# **Personalia**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Roepnaam** | Selva | **Aantal uur per week** | 40 |
| **Woonplaats** | Gouda | **Beschikbaar per** | Juni |
| **Nationaliteit** | Nederlandse | **Vervoer** | Auto |
| **Geboortejaar** | 1998 | **Opleidingsniveau** | HBO |
| **Functie** | ICT Support Engineer | **Contractvorm** | In dienst bij YO |

# **Persoonsprofiel**

Mijn naam is Selva, een echte IT-liefhebber. Ik heb een Mbo4 Netwerkbeheer en HBO Business IT & Management afgerond. Ik ben erg leergierig en werk graag samen met collega's. Mijn opleiding, in combinatie met mijn stages en afstuderen, hebben mij een sterke basiskennis gegeven in zowel ICT als in business aspect.  
  
Tijdens mijn studie en stage heb ik uitgebreide kennis opgegaan van IT-systemen, data-analyses en het uitvoeren van risicoanalyses. Mijn drijfveer komt voort uit de impact die ik op gebruikers en de organisatie heb. Ik ben ervan overtuigd dat als je de juiste kennis overbrengt bij gebruikers dat je samen de organisatie kan beschermen tegen bijvoorbeeld een datalek. Ik vind het deel van cyber security erg interessant omdat dit een erg belangrijk onderdeel is van een organisatie. Mijn prikkel ligt bij het feit dat ik meewerk aan beter en veiliger IT-omgeving.   
  
Ik leer graag door te doen, ik ben een persoon die kennis beter oppakt door er in de praktijk mee bezig te zijn. Dit is ook gelijk mijn kracht, als ik een probleem krijg om op te lossen dan zal ik dit gelijk hands-on aanpakken en eerst proberen te achterhalen wat de kern van het probleem is.  
  
Mijn toekomst perspectief is dat ik wil blijven groeien als professional. Naast mijn professionele bezigheden ben ik een liefhebber van auto’s, ik vind het leuk om te wandelen, met vrienden af te spreken en te voetballen.

# **Overzicht werkervaring**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Periode** | **Organisatie** | **Sector** | **Rol** |
| 07-11-2024 – 28-05-2025 | Service Centrum BumaStemra en Sena | Overheidsinstellingen | IT Operator |
| 01-02-2024 – 01-07-2024 | International Card Services | Finance | Transaction Officer III |
| 01-02-2023 – 01-08-2023 | Centric | ICT | Afstudeerstagiair |
| 01-02-2022 – 01-07-2022 | Rijkswaterstaat | ICT | Stagiair |

# **Opleidingen & Trainingen**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Niveau** | **Richting** | **Periode** | **Status** |
| HBO | Business IT & Management (BIM) | 12-05-2020 12-05-2023 | Behaald |
| MBO | MBO ICT niv. 4 | 08-09-2017 08-08-2020 | Behaald |

# **Certificeringen**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Type** | **Richting** | **Periode** | **Status** |
| Mendix | Rapid Developer | 2020 | Behaald |
| Agile | Scrum Foundation | 2024 | Behaald |
| MD-102 | Endpoint Administrator | 2025 | Verwacht in 2025 |
| ITIL V4 | Projectmanagement framework | 2025 | Verwacht in 2025 |

# **Werkervaring**

|  |  |
| --- | --- |
| **Service Centrum BumaStemra en Sena** | **IT Operator** |
| **Locatie**  Hoofddorp  **Periode**  07-11-2024 – 28-05-2025  **Dienstverband**  Detachering | Als IT Operator ben ik verantwoordelijk geweest voor het soepel laten verlopen en onderhouden van alle geautomatiseerde en handmatige processen. Daarnaar ben ik de aanspreek punt geweest voor gebruikers van verschillende afdelingen en heb hun ondersteunt bij het werken met de systemen en het verwerken van problemen en wijzigingen in de verschillende systeem. Ook ben ik betrokken geweest bij verschillende projecten en heb ik moeten schakelen waar nodig was met leveranciers.  Ik ben voornamelijk verantwoordelijk geweest voor de systemen Microsoft Dynamics 365 en Business Central. Hierbij was mijn taak om er voor te zorgen dat klantdata beschikbaar was en dat processen voor facturatie draaiden. Als er problemen waren moest ik ervoor zorgen dat er tijdig geschakeld werd met de verschillende leveranciers om er voor te zorgen dat de problemen opgelost werden. |
| **Technieken** | |  | | --- | | MySQL, Windows Server 2016, Microsoft Azure | |

|  |  |
| --- | --- |
| **International Card Services** | **Transaction Officer III** |
| **Locatie**  Diemen  **Periode**  01-02-2024 – 01-07-2024  **Dienstverband**  Detachering | **Introductie**  Vanuit House of Beta was ik gedetacheerd naar ICS. Bij ICS ben ik verantwoordelijk geweest voor telefonisch en per e-mail contact met potentiële zakelijke klanten. Daarnaast ben ik verantwoordelijk geweest voor het verwerken van nieuwe aanvragen en het gereedmaken van dossiers voor acceptanten.  **Taken & verantwoordelijkheden**   * Telefonisch en- /of per mail contact leggen met potentiële klanten. * Dossiers controleren op juistheid en verwerken. * Klanten per mail of telefonisch ondersteunen bij vragen. * Dossiers verzamelen en rapporteren. |
| **Technieken** | Windows, Chrome, Edge, Outlook, bedrijfssoftware, Teamviewer, RDP, e-mail, Teams. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Centric** | **Afstudeerstagiair** |
| **Locatie**  Gouda  **Periode**  01-02-2023 – 01-08-2023  **Dienstverband**  Stage | **Introductie**  Mijn afstudeerstage ging over het privacybewustheidsniveau van de medewerkers binnen één van de afdelingen. Hierbij is onderzoek uitgevoerd aan de hand van het Norea privacy framework.  Hierbij ging het over of de medewerkers kennis hadden van de richtlijnen zoals Norea deze heeft beschreven. Ook werd er onderzocht of één van de systemen in die afdeling voldeed aan de richtlijnen die in de Norea waren vastgelegd.  **Taken & verantwoordelijkheden**   * Onderzocht welke framework het beste zou passen voor het onderzoek, Norea, Privacy framework van NIST of het privacy framework van de overheid; * Interviews afgenomen met medewerkers, om te achterhalen wat het kennisniveau bij de medewerkers was; * Eén van de systemen onderzocht om te bepalen of het systeem veilig genoeg was; * Risicoanalyse uitgevoerd en een risicomatrix opgesteld in PowerBI; * Adviesrapport opgesteld met de bevindingen en advies gegeven hoe dit verbeterd kon worden. |
| **Technieken** | Windows, Chrome, Edge, Outlook, bedrijfssoftware, Teamviewer, RDP, e-mail, Teams. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Rijkswaterstaat** | **Stagiair** |
| **Locatie**  Utrecht  **Periode**  01-02-2022 – 01-07-2022  **Dienstverband**  Stage | **Introductie**  De afdeling Grote Projecten en Onderhoud houdt zich bezig met projecten zoals de werkzaamheden op de A12 en knooppunten. Hierbij was het mijn doel om te onderzoeken of de afdeling bewust omging met de richtlijnen in de BIO-Baseline. Ook moest ik onderzoeken of er in 2 systemen bedrijfsvertrouwelijk informatie stond en hoe deze beveiligd werd (need to know principe).  **Taken & verantwoordelijkheden**   * BIO-Baseline als referentiekader gebruiken om de afdeling te onderzoeken; * 2 systemen onderzoeken op het vlak van bedrijfsvertrouwelijke informatie; * BIO-Baseline gebruiken om de 2 systemen te onderzoeken; * Interviews afnemen met medewerkers om te achterhalen hoe zij omgingen met de BIO-Baseline; * Resultaten vastleggen in een adviesrapport. |
| **Technieken** | Windows, Chrome, Edge, Outlook, bedrijfssoftware, Teamviewer, RDP, e-mail, Teams |